

## Factura Pequeño Contribuyente

TANIA ANABELLA, CASTELLANOS MOREIRA

Nit Emisor: 95893911

SERVICIOS TÉCNICOS CASTELLANOS

CALLE TIENDA ALEX SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D5FE9A8E-9D45-43B5-8CD7-DFB5961003EA

Serie: D5FE9A8E, Número de DTE: 2638562229

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:50:15

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:50:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-9-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	✓
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie D5FE9A8E, número de DTE 2638562229 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Tania Anabella Castellanos Moreira, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-2-3-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-208-9-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(f)   
Tania Anabella Castellanos Moreira  
DPI: 3254 44846 1703

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejia  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1748876104817</b>	Fecha de Generación: <b>Jun 2, 2025, 8:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/06/2025 08:50:15	
<b>Emisor:</b>	95893911	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS CASTELLANOS	
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	D5FE9A8E-9D45-43B5-8CD7-DFB5961003EA	
<b>Serie:</b>	D5FE9A8E	
<b>Número del DTE:</b>	2638562229	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250602T08:50:1606:00D5FE9A8E9D4543B58CD7DFB5961003EA	
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/06/2025 08:55:02	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 02/06/2025 08:55:15 AM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	95893911
NOMBRE	TANIA ANABELLA, CASTELLANOS MOREIRA

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

*Contribuyendo por el país que todos queremos*

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-2-3-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-9-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Tania Anabella Castellanos Moreira ✓
Plazo de contratación	Del: 03/02/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en el control y registro de marcaje del personal que labora en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Apoye en proveer información solicitada todo lo referente al control y registro de los marcajes del personal que integran el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén con el objeto de mantener una estadística en los procesos administrativos	100%	Finalizado
	Se colaboró con los siguientes registros y seguimientos del control tanto por medios físicos y electrónicos de la información solicitada.	100%	Finalizado
	Se realizó actividades del resguardo físico y electrónico mediante correos electrónicos, scanner de la información y así mantener las justificaciones de los mismos	100%	Finalizado


2) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos.	Se colaboró en atender a usuarios internos y externos con todas las inquietudes que se generaron dentro de la unidad desde la formación de un expediente hasta cualquier registro de formularios	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la actualización información del archivo físico y digital de Recursos Humanos	Se colaboró con la revisión de documentos que completan los expedientes de los diferentes renglones para reclutamiento del personal destinado a las necesidades del Viceministerio	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas	Se realizaron las determinadas actualizaciones y publicaciones en los diferentes sistemas que se cuentan en la unidad y así cumplir con las fechas estipuladas	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Se realizó actividades encomendadas para los distintos requerimientos del Viceministerio	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Tania Anabella Castellanos Moreira  
DPI: 3254 44846 1703  
Celular: 5447 6365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-208-2-3-1 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-9-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Tania Anabella Castellanos Moreira
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del:</b> 03/02/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/02/2025	<b>Al:</b> 30/06/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Treinta y cuatro mil quinientos quetzales exactos. ✓		Q. 34,500.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en control y registro de marcaje del personal que labora en el Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	Colabore con información solicitada referente al control y registro de los marcajes del personal que forman parte del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén con la finalidad de mantener datos estables en los procesos administrativos	100%	Finalizado
	Realice registros y seguimientos del control por medios físicos y electrónicos de documentos requeridos.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en atender las diferentes solicitudes de información que realizan los usuarios internos y externos	Apoye en la atención y solución de dudas al personal tanto interno como externo en la unidad para la elaboración de expedientes, así también en llenado de formularios	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la actualización información del archivo físico y digital de Recursos Humanos	Se realizó la verificación de la documentación que complementan los expedientes de los distintos renglones para la contratación del personal destinado para el apoyo del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la verificación de la información que se publica en los diferentes sistemas	Colabore en designadas actualizaciones y publicaciones de los distintos sistemas que posee la unidad para el cumplimiento de los plazos establecidos	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Brindar información de documentación física y medios electrónicos para generar resultados concernientes a la Dirección de Desarrollo Agropecuario	100%	Finalizado
	Asistí en la recepción y verificación tanto de informe y facturas del personal técnico y profesional del renglón 029 de la Dirección de Desarrollo Agropecuario	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios técnicos; Se colaboró con información solicitada específicamente al control y registros de los marcajes al personal delegado de la Unidad del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, así mismo con el registro y control por medios físicos y electrónicos de documentos que fueron solicitados, a la verificación de los documentos que complementan los expedientes de los diferentes renglones para la contratación del personal. Además se apoyó en la recepción de los informes mensuales del personal designado.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

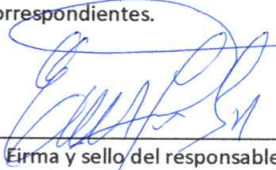
  
Tania Anabella Castellanos Moreira

DPI: 3254 44846 1703

Celular: 5447 6365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la Verificación de los servicios contratados y suscribió el Contrato Administrativos

**Elmer Leonel Salazar Mejia**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén

-MAGA-